

# Einzelvertrag über die Essenversorgung

Name u. Vorname des Kindes: .....

Schule: .....

Klasse: .....

\*Geheimzahl ..... Kundennummer: .....  
\*(4-stellige Zahl, darf selbst angegeben werden)

zwischen

**Schulverband Bordesholm**

– für die Kassierung handelnd:

**uwm Catering Logistik GmbH, Ziolkowskiring 36,  
19089 Demen · Tel. 038488-30165 · Fax. 30154**

und

Name des gesetzlichen Vertreters: .....

Anschrift: .....

..... Tel. : .....

IBAN: ..... BIC: .....

Name der Bank: .....

ab Monat: .....

§1: Eine Magnetkarte im Zusammenhang mit einer Geheimzahl ist Voraussetzung für Be- und Abbestellungen. Die Magnetkarte wird mit dem Kundenbestätigungsbrief versendet, die Kosten von 3,00 € werden mit der ersten Bestellung abgerechnet. Änderungen für den laufenden Tag müssen jeweils 1 Tag vorher, bis 17.00 Uhr im Internet oder per Telefon erfolgen. Die Bestellung für Montag muss jedoch bis Freitag 17:00 Uhr vorgenommen werden. Im Falle einer Krankheit bis 8:00 Uhr morgens des Tages. Gutschriften werden mit der nächsten Bestellung verrechnet.

§2: Es erfolgt keine gesonderte Rechnungslegung. Die Zahlung des Essengeldes erfolgt bargeldlos im Lastschriftverfahren in der ersten Dekade des laufenden Monats. Gutschriften werden im Folgemonat verrechnet. Dazu wird der Firma mit Abschluss dieses Vertrages die Einzugsermächtigung für o. g. Konto erteilt. Gebühren für eventuelle Rücklastschriften oder zusätzlich notwendige Rechnungslegungen, die nicht durch die Firma zu vertreten sind, trägt der Kontoinhaber. Wird keine Einzugsermächtigung erteilt, erfolgt im Ausnahmefall eine monatliche Rechnungslegung an den gesetzlichen Vertreter. Die Zahlung des Rechnungsbetrages erfolgt per Überweisung. Die dadurch entstehenden Mehraufwendungen werden vom Abnehmer mit einer Pauschale in Höhe von 3,00 € beglichen.

§3: Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen, es gilt die jeweilig gültige Preisliste. Die Kündigung des Vertrages soll schriftlich erfolgen. Nach Ausgleich aller Forderungen erlischt die Einzugsermächtigung. Eventuelles Guthaben wird erstattet.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel der Firma